

624/2010/07/24.1

ZMLUVA O DIELO
uzatvorená podľa § 631 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení
neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY:

1.1 Objednávateľ : Mesto Prievidza
Námestie slobody č. 14
971 01 Prievidza

Zastúpený : Ing. Ján Bodnár – primátor mesta

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) zmluvných : Ing. Ján Bodnár – primátor mesta

b) odborných : Ing. Milan Kučík – vedúci odboru vnútornej správy

Bankové spojenie : VUB, pobočka Prievidza, č. ú.16626-382/0200

IČO: 318 442

DRČ: 2021162814

1.2 Zhotoviteľ : Transparency International Slovensko
Bajkalská 25
827 18 Bratislava

Zastúpený : Gabriel Šípoš

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) zmluvných : Gabriel Šípoš

b) odborných : Emília Beblavá

Bankové spojenie : Tatra banka, Hodžovo nám.3, Bratislava
č. ú. 2627034684/1100

IČO : 31817823

DIČ: 2021689197

Zapísaný v registri Občianskych združení.

II. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1 Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania podľa § 102 formou zadania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle Zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa uznesenia MsZ č. 47/09 zo dňa 24.02.2009.

III. PREDMET ZMLUVY:

1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať dielo a objednávateľ sa zaväzuje, že preberie a zaplatí práce spojené s „**Auditom a prípravou vybraných**

protikorupčných opatrení“ podľa špecifikácií uvedených v článku IV. tejto zmluvy.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo podľa časového harmonogramu uvedeného v prílohe č.1 tejto zmluvy.

IV. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY:

4.1 Zhotoviteľ vykoná audit vybraných oblastí podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

4.2 Na základe realizovaného auditu budú vypracované auditové dotazníky k ďalším politikám objednávateľa, bude vykonané vyhodnotenie dotazníkov a bude vypracovaná správa, v ktorej sa spresní, ktoré oblasti budú predmetom prípravy nových vybraných politík objednávateľa a v akej konkrétnej podobe (napr. VZN, zásady, tréning a pod.)

4.3 Zhotoviteľ vypracuje nové vybrané politiky objednávateľa, ktoré boli obsahom správy podľa článku IV. bod 4.2 tejto zmluvy, a ktoré boli vopred odsúhlasené zo strany objednávateľa.

4.4 Zhotoviteľ poskytne potrebnú súčinnosť a podklady na zavedenie vybraných politík do pracovných postupov objednávateľa. Uvedené činnosti sa budú realizovať formou školení, workshopov, prezentácií a metodických pokynov pre pracovníkov objednávateľa.

4.5 Body 4.1 až 4.4 sa spolu označujú ako „dielo“.

V. CENA:

5.1 Cena diela je dohodnutá za kompletnú dodávku predmetu zmluvy, stanovená dohodou v znení Zák. NR SR č.18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške: **23.240,- EUR** , slovom dvadsaťtritisícdivoštýridaťeur, (zhotoviteľ nie je platca DPH). Kalkulácia ceny tvorí súčasť tejto zmluvy o dielo.

5.2 Cena diela je splatná podľa jednotlivých fáz uvedených v prílohe č.1, tejto zmluvy. Platba bude realizovaná v 3 nasledovných splátkach:
1 splátka vo výške 11.640,-€ v termíne do 31.01.2011
2 splátka vo výške 9.100,-€ v termíne do 28.02.2011
3 splátka vo výške 2.500,-€ v termíne do 31.05.2011

5.3 Cena diela je konečná a nemenná. Cena diela zahŕňa v sebe všetky náklady na vykonanie diela podľa tejto zmluvy.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY:

6.1 Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávatel' formou splátok podľa bodu 5.2, ktoré budú fakturované počas realizácie jednotlivých fáz auditu.

6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:

- obchodné meno objednávatel'a a zhotovitel'a, adresy sídiel
- číslo zmluvy
- číslo faktúry
- deň odoslania a splatnosti faktúry
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť
- označenie diela
- fakturovanú sumu podľa bodu 5.2
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotovitel'a
- kalkuláciu ceny

6.3 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od doručenia objednávatel'ovi.

6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti, uvedené v tejto zmluve, objednávatel' je oprávnený vrátiť ju zhotovitel'ovi na doplnenie. Po vrátení opravenej faktúry plyní nová lehota splatnosti.

VII. MIESTO VYKONANIA DIELA:

7.1 Miestom vykonania diela je sídlo objednávatel'a, alebo iné administratívne priestory vo vlastníctve objednávatel'a alebo priestory, ktoré boli zabezpečené objednávatel'om po dohode zmluvných strán.

7.2 Zhotovitel' je oprávnený vykonávať časti diela aj mimo miesta uvedeného v článku VII. bod 7.1 tejto zmluvy, ak ich účelom nie je bezprostredné prezentovanie zamestnancov objednávatel'a alebo k ich vykonaniu nie je potrebná bezprostredná súčinnosť objednávatel'a. Toto ustanovenie nesmie byť vkladané v rozpore s účelom a cieľom predmetu tejto zmluvy.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:

8.1 Zhotovitel' sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas (podľa časovného harmonogramu uvedeného v prílohe č.1 tejto zmluvy).

8.2 Zhotovitel' sa zaväzuje pri vykonávaní diela využiť všetky odborné vedomosti a skúsenosti tak, aby bol naplnený účel a cieľ predmetu tejto zmluvy.

8.3 Zhotovitel' je oprávnený realizovať dielo prostredníctvom ním zvolených ľudí.

8.4 Objednávatel' sa zaväzuje poskytnúť zhotovitel'ovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní diela, najmä poskytnúť zhotovitel'ovi všetky potrebné informácie, podklady a dokumenty, potrebné k vykonaniu diela.

8.5. Zmluvné strany si pre potreby realizácie diela podľa tejto zmluvy určili kontaktné osoby:

Za objednávateľa: Ing. Milan Kučík – vedúci odboru vnútornej správy

Za zhotoviteľa : Miroslava Pagáčová – programová koordinátorka

IX. SANKCIE A SKONČENIE ZMLUVY:

9.1 V prípade, ak objednávateľ poruší svoj zmluvný záväzok poskytnúť súčinnosť podľa ustanovení tejto zmluvy, zhotoviteľ určí dodatočne náhradný termín 14 dní na poskytnutie požadovaných podkladov. Ak ani v náhradnom termíne objednávateľ nepredloží požadované podklady, zhotoviteľ má právo odstúpiť od zmluvy.

9.2 V prípade, ak zhotoviteľ odstúpi od tejto zmluvy podľa článku IX. bod 9.1 tejto zmluvy, záväzok objednávateľa zaplatiť cenu za dielo zostáva iba k plneniu, ktoré zhotoviteľ uskutočnil a odovzdal objednávateľovi najneskôr v deň účinku odstúpenia od zmluvy.

9.3 V prípade omeškania zhotoviteľa s dodržaním jednotlivých termínov vykonávania diela v zmysle prílohy č.1 Časový harmonogram môže objednávateľ požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z príslušnej faktúry v zmysle čl. V tejto zmluvy, a to za každý aj začatý deň omeškania.

9.4 V prípade omeškania objednávateľa so splnením povinnosti uhradiť splatnú faktúru podľa tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi úrok za omeškanie vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania.

9.5 V prípade, ak zhotoviteľ nesplní svoj záväzok dodržať jednotlivé dohodnuté termíny vykonávania diela v zmysle prílohy č.1 Časový harmonogram ani v objednávateľom dodatočne určenom termíne (14 dní), je objednávateľ oprávnený jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy.

9.6 V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy podľa článku IX. bod 9.4 tejto zmluvy, záväzok objednávateľa zaplatiť cenu za dielo zostáva iba k plneniu, ktoré zhotoviteľ uskutočnil a odovzdal objednávateľovi najneskôr v deň účinku odstúpenia od zmluvy. Zhotoviteľ má právo ponechať si už prijaté plnenie za odovzdané časti diela.

9.7 Túto zmluvu možno skončiť:

a) dohodou

b) výpoveďou v 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE:

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 10.2 Táto zmluva, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je príloha č.1 a príloha č.2, stráca platnosť a účinnosť dňom vykonania diela.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov SR. Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť prednostne zmierom.
- 10.4 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe dohody zmluvných strán.
- 10.5 Zmeny a doplnky týkajúce sa samotného textu tejto zmluvy sa vykonávajú vo forme písomného dodatku k zmluve. Návrhy na zmeny a doplnky prerokujú zmluvné strany najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia návrhu na zmenu alebo doplnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 10.6 V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 2 obdrží objednávatel' a 2 obdrží zhotoviteľ.
- 10.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Prievidzi, dňa 29/09/2010

V Bratislave, dňa 8/9/2010

Za objednávateľa:

Ing. Ján Bodnár
primátor mesta



Za zhotoviteľa:

Gabriel Šipoš
riaditeľ Transparency International Slovensko

PRÍLOHA Č.1

ČASOVÝ HARMONOGRAM

Zoznam aktivít	september 2010	október 2010	november 2010	december 2010	január 2011	február 2011	marec 2011	apríl 2011
I. fáza								
Audit politik - stretnutia								
Príprava a spracovanie auditových dotazníkov								
Spracovanie správy z auditu								
II. fáza								
Pracovné stretnutie - prezentovanie záverov a návrhov								
Príprava vybraných politik								
Diskusia s predstaviteľmi mesta o návrhoch								
III. fáza								
Protikorupčný tréning								

PRÍLOHA Č. 2

ŠPECIFIKÁCIA DIELA „Audit a príprava vybraných protikorupčných opatrení“

Realizácia diela sa skladá z nasledovných fáz:

- I. fáza : audit vybraných politik mesta v mesiaci september a október 2010
- II. fáza : príprava protikorupčných opatrení pre jednotlivé politiky v mesiacoch november 2010 – január 2011
- III.fáza : zavedenie protikorupčných opatrení do praxe v mesiacoch február – apríl 2011

I. fáza: Audit vybraných politik mesta

Hlavným cieľom uvedeného auditu je zistiť stav riešenia politik v citlivých oblastiach, teda na diagnózu existujúceho stavu. Poznanie stavu v meste Prievidza je nevyhnutným predpokladom na realizáciu druhej fázy projektu.

V mesiaci september a október 2010 zhotoviteľ uskutoční v meste Prievidza audit vybraných politik mesta.

Zároveň zhotoviteľ vypracuje auditové dotazníky k ďalším politikám mesta, ktoré budú v priebehu mesiaca september 2010 zaslané na spracovanie zástupcom mesta Prievidza.

Auditové stretnutie je naplánované na mesiac september 2010, ktoré bude vo forme workshopu so zamestnancami mesta a bude slúžiť na identifikáciu oblastí citlivých na korupciu.

Predmetom auditu sú nasledovné oblasti:

- politika predaja hnutel'ného a nehnuteľného majetku
- politika prenájmu hnutel'ného a nehnuteľného majetku
- politika obsadzovania voľných miest a postov v rámci organizácii v zriaďovacej pôsobnosti mesta
- politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy
- politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy: sprístupňovanie, zverejňovanie, interné smernice upravujúce poskytovanie informácií
- politika etiky – etická infraštruktúra a konflikt záujmov volených predstaviteľov mesta
- politika etiky – etická infraštruktúra a konflikt záujmov zamestnancov mesta
- politika etiky – etická infraštruktúra a konflikt záujmov pracovníkov v organizáciách mesta
- mediálna politika
- politika územného plánovania a politika stavebného poriadku (najmä čo sa týka konzultácii s občanmi)
- dotačná politika mesta
- politiky mestských firiem, rozpočtových organizácii a príspevkových organizácii v takých oblastiach ako je prístup k informáciám, informačná politika, kontrola cez MsZ aj verejnosti a etika
- politika verejného obstarávania
- politika v oblasti uzatvárania verejno – súkromných partnerstiev
- politika pridelovania bytov
- politika pridelovania miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto
- politika rozpočtovania a informovania verejnosti o danej problematike.

- verejný poriadok

Na základe auditu bude vypracovaná správa, v ktorej sa okrem iného spresní, ktoré oblasti budú predmetom II. Fázy projektu a v akej konkrétnej podobe (napr. VZN, zásady, tréning, a pod.).

II. fáza: Príprava protikorupčných opatrení

Na základe výstupov z prvej fázy projektu, ktoré budú spolu s návrhmi riešení prezentované na pracovnom stretnutí naplánovanom na mesiac november 2010 sa stanovia konkrétne úlohy spojené s prípravou protikorupčných opatrení pre vybrané oblasti činnosti mesta Prievidza. Daná aktivita bude ukončená do konca mesiaca január 2011, kedy predpokladáme stretnutie s predstaviteľmi mesta na spoločnom workshope a prezentáciu pripravených politik.

III. fáza: Asistencia pri implementácii opatrení

Zavedenie protikorupčných opatrení do praxe.

Dohodou zmluvných strán je možné vykonať zmenu obsahu aktivít uvedených v tomto návrhu, a to vzhľadom na výstupy z prvej fázy realizácie diela.