

Zákony

- ✓ Zákon o obecnom zriadení (369/1990)
- ✓ Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy (583/2004)
- ✓ Zákon o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest (253/1994)
- ✓ Zákon o majetku obcí (138/1991)
- ✓ Zákon o verejnom obstarávaní (25/2006)
- ✓ Zákon o slobodnom prístupe k informáciám (211/2000)
- ✓ Ústavný zákon o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (357/2004)
- ✓ Zákon o výkone práce vo verejnom záujme (552/2003)
- ✓ Zákon o správnom konaní (správny poriadok) (71/1967)
- ✓ Stavebný zákon (50/1976)



Povinné a dobrovoľné dokumenty

Povinné

- ✓ Zásady hospodárenia s majetkom obce
- ✓ Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (OZ) a poradných orgánov obce
- ✓ Zásady odmeňovania poslancov OZ
- ✓ Všeobecné záväzné nariadenie (VZN) o organizácii miestneho referenda
- ✓ Pracovný, organizačný a odmeňovací poriadok zamestnancov obecného úradu
- ✓ Územný plán obce

Dobrovoľné

- ✓ Zásady rozpočtového hospodárenia obce
 - ✓ Smernica na poskytovanie informácií
 - ✓ Zásady informačného systému obce
 - ✓ Smernica na obsadzovanie pracovných miest
 - ✓ Smernica na postupy verejného obstarávania (a využívanie e-aukcie)
 - ✓ VZN o dotáciách a grantoch
 - ✓ Etický kódex volených predstaviteľov obce
 - ✓ Etický kódex zamestnancov OcÚ
 - ✓ VZN o zhromaždeniach obyvateľov obce
- Atd.

Dôležité kontakty

Orgán	Adresa	Tel. a fax
Úrad boja proti korupcii Prezídia Policajného zboru riaditeľ úradu: plk. Ing. Peter Kovařík korupcia@minv.sk	Račianska 45, 812 72 Bratislava; sídlo: Novosvetská 8, Bratislava	09610/56201 Fax: 610/56204
Odbor boja proti korupcii Západ	P.O.BOX 13/C, 949 01 Nitra; sídlo: Osvaldova 1, Nitra	096130/6601 Fax: 096130/6609
Odbor boja proti korupcii Stred	Partizánska cesta 106, 974 64 Banská Bystrica	096160/6601 Fax: 096160/6609
Odbor boja proti korupcii Východ	Rastislavova 69, 040 01 Košice	09619/66001 Fax: 09619/66009
Odbor boja proti korupcii Bratislava	Račianska 45, 812 72 Bratislava	09610/56371 Fax: 09610/59151
Odbor boja proti korupcii Západ - vysunuté pracovisko Trnava	P.O.BOX 13/C, 949 01 Nitra; sídlo: A. Žarnova 28, Trnava	096110/6601 Fax: 096130/6609
Odbor boja proti korupcii Západ - vysunuté pracovisko Trenčín	P.O. Box 13/C, 949 01 Nitra; sídlo: Jilemnického 1, Trenčín	096130/6601 Fax: 096130/6609
Odbor boja proti korupcii Stred - vysunuté pracovisko Žilina	Partizánska cesta 106, 974 64 Banská Bystrica, sídllo: Bánovská cesta 3, Žilina	096120/6601 Fax: 096160/6609
Odbor boja proti korupcii Východ - vysunuté pracovisko Poprad	Rastislavova 69, 040 01 Košice; sídlo: ul. 29. augusta 12, Poprad	096189/6625 Fax: 096189/6629
Odbor boja proti korupcii Východ - vysunuté pracovisko Michalovce	Rastislavova 69, 040 01 Košice; sídlo: Nemocničná 1, Humenné	096182/3661 Fax: 096182/3669
Sekcia kontroly a boja proti korupcii (SKBPK) na Úrade vlády SR generálny riaditeľ sekcie: Mária Kompišová sekretariat.skbpk@vlada.gov.sk	Štefánikova 2, 811 07 Bratislava	02/57295544, 02/57295701 Fax: 02/57295530
Odbor centrálny kontaktný útvar OLAF pre SR a boj proti korupcii (OCKUOLAF) na Úrade vlády SR riaditeľka odboru: Ľubomíra Bernáthová sekretariat.skbpk@vlada.gov.sk bpk@vlada.gov.sk	Štefánikova 2, 811 07 Bratislava	02/57295562 Fax: 02/57295530

Transparency International Slovensko
Bajkalská 25, 827 18 Bratislava
www.transparency.sk
tis@transparency.sk
tel./fax: 02/5341 7207



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
SLOVENSKO

Táto brožúra vznikla vďaka podpore:



Kingdom of the Netherlands



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Program cezhraničnej spolupráce
Maďarská republika-Slovenská republika
2007-2013

Budujeme partnerstvá

Protikorupčné minimum pre obce

- ✓ Prehľad dôležitých zákonov
- ✓ Povinné a dobrovoľné dokumenty
- ✓ Protikorupčné odporúčania
- ✓ Dôležité kontakty



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
SLOVENSKO

Protikorupčné odporúčania

1) Nakladanie s verejným majetkom

- ✓ Pred predajom/nájom zverejňovať analýzy využitia majetku s dopadmi na obec, pred vyhlásením majetku za prebytočný o tom uskutočniť verejnú diskusiu.
- ✓ Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne.
- ✓ Súťažné podklady zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v podkladoch).
- ✓ Informácie o výsledku obchodných verejných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja/nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť
- ✓ Zverejňovať dopadové štúdie na obec v prípade prijatia úveru.
- ✓ Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy.

2) Personálna politika

- ✓ Realizovať výberové konania aj na miesta referentov.
- ✓ Pri výberových konaniach používať vždy aj písomné testy.
- ✓ Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a zverejniť ho.
- ✓ Výberové konania sprístupniť verejnosti.
- ✓ Zverejňovať informácie o konaní výberového konania min. 7 dní vopred.
- ✓ Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na webe obce zápisnice z výberového konania.

3) Účast verejnosti na rozhodovaní

- ✓ Zaviest pravidlá pre konanie zhromaždenia obyvateľov obce.
- ✓ Zaviest pravidlá umožňujúce občanovi vystúpiť na zasadnutí OZ k ľubovoľnému bodu.
- ✓ Sprístupniť verejnosti rokovania komisií OZ a rady obce vrátane práva vystúpiť na týchto zasadnutiach.
- ✓ Zaviest pravidlá pre participatívne rozpočtovanie.
- ✓ Zaviest pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania obce podliehajú pravidlám prerokovania a schvaľovania rovnako ako všeobecne záväzné nariadenia obce.
- ✓ Zverejniť kontaktné údaje na starostu a poslancov.
- ✓ Zaviest rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov.

4) Prístup k informáciám

- ✓ Na webe obce zverejňovať výročnú správu obce.
- ✓ Na webe obce zaviest elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu.
- ✓ Na webe obce trvalo zverejňovať pozvánky a zápisnice zo všetkých verejných schôdzí orgánov obce.

5) Etika a konflikt záujmu

- ✓ Prijat' Etický kódex volených predstaviteľov obce a Etický kódex zamestnancov obce a obecných organizácií.
- ✓ Predkladať rozšírené majetkové priznania starostu a poslancov a zverejňovať ich spolu s potvrdením o podanom daňovom priznaní na webe obce.
- ✓ Na webe obce trvalo zverejniť zápisnice zo zasadnutí komisie OZ na ochranu verejného záujmu.

6) Média

- ✓ Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku obce - existencia orgánu, ktorý monitoruje obsah a má kompetenciu požadovať jeho zmeny v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie obce a skutočné fungovanie takéhoto orgánu.
- ✓ V prípade externého zabezpečenia všetky služby objednať po verejnej obchodnej súťaži

7) Územné plánovanie a stavebný úrad

- ✓ Do tvorby územného plánu zapojiť čo najväčší počet obyvateľov.
- ✓ Zaviest zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri dokumentácii.
- ✓ Zaviest kritériálnu metodiku posudzovania a zásadu jednotnej aplikačnej praxe pri porovnateľných stavebných zámeroch.
- ✓ Zaviest elektronickú podateľňu a elektronický register žiadostí v konaní.
- ✓ Trvalo zverejniť na webe obce zmluvné vzťahy so spoločnosťou mimo OcÚ pôsobiacej v oblasti územného plánovania.
- ✓ Trvalo zverejniť na webe obce územný plán a územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie).
- ✓ Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií.
- ✓ Na úradnej tabuli a na webe obce zverejniť informácie o každej žiadosti o územné rozhodnutie resp. stavebné povolenie doručené obci + archív.
- ✓ Využívať inštitút dočasnej úradnej tabule a začiatky všetkých konaní umiestňovať na mieste investície a súčasne ich trvalo zverejniť na webe obce.

8) Dotácie a granty

- ✓ Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o pridelení dotácií/grantov (*min. čestné vyhlásenie*) a zverejniť toto riešenie na webe obce.
- ✓ Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení.
- ✓ O pridelení rozhodovať súťažne.
- ✓ Trvalo na webe obce zverejniť VZN o pridelení resp. alternatívny dokument.
- ✓ Na webe obce zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní a systém ich hodnotenia, a to v jednoduchom formáte.
- ✓ Na webe obce zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie; pravidlá pre pridelenie vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania rozhodujúcich komisií; mená členov týchto komisií.
- ✓ Na webe obce trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií.
- ✓ Na webe obce trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení vrátane hodnotiacich tabuliek k projektom.
- ✓ Na webe obce trvalo zverejňovať správy o realizovaných financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu.

9) Obecné firmy

- ✓ Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať súťažné metódy.
- ✓ Pri menovaní zástupcov obce do obchodných spoločností s majoritou obce a do rozpočtových a príspevkových organizácií obce zaviesť rovnaké pravidlá ako pri prijímaní zamestnancov obce.
- ✓ Na webe obce aj spoločnosti trvalo zverejňovať výročné správy, základacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s obcou a vedenie (resp. zloženie orgánov).
- ✓ Nevytvárať ďalšie obchodné spoločnosti *takýchto* spoločností.

10) Verejné obstarávanie a služby

- ✓ Spracovať internú smernicu realizácie verejného obstarávania v príslušnej obci. Explicitne a podrobne rozpracovať pravidlá pre zákazky s nízkou cenou a a podprahové zákazky
- ✓ Využívať elektronické aukcie ako spôsob realizácie nákupov tovarov, služieb a prác. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.
- ✓ Spracovávať ročné plány verejného obstarávania, ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania za príslušný rok a zverejniť ich.
- ✓ Spracovať, zaviest a natrvalo zverejniť pravidlá riešenia konfliktu záujmov v celom procese verejného obstarávania. Na webe obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní

11) Transparentné rozpočtovanie

- ✓ Návrh rozpočtu zverejniť na webe obce spolu so slovným opisom všetkých položiek v rozpočte vrátane krátkeho zdôvodnenia položky
- ✓ Na zmeny schváleného rozpočtu uplatňovať rovnaké pravidlá ako na návrh rozpočtu
- ✓ Na internetovej stránke obce trvalo zverejniť aktuálny rozpočet obce a rozpočty minimálne troch po sebe nasledujúcich ostatných uplynulých rokov.
- ✓ Na webe obce trvalo zverejniť Register investičných akcií obce (*obsahuje prehľad plánovaných investičných akcií v obci*)
- ✓ Na webe obce trvalo zverejňovať finančné výročné správy obce vrátane informácií o vývoji dlhovej služby obce

12) Byty a miesta v sociálnych zariadeniach

- ✓ Umožniť verejnosti prístup na zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení bytu ako aj o prevode bytov do osobného vlastníctva
- ✓ Ako dominantný spôsob pridelenia bytov a miest v sociálnych / predškolských zariadeniach zaviesť verejnosti prístupné žrebovanie.
- ✓ Na webe správcu bytov trvalo zverejniť pravidlá pridelenia bytov a pravidlá prevodu bytov do osobného vlastníctva.
- ✓ Na webe správcu bytov trvalo zverejniť zápisnice z rokovania komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva bytov
- ✓ Na webe správcu bytov zverejniť oznámenia o zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytov do osobného vlastníctva pred jej stretnutím.
- ✓ Na webe správcu bytov trvalo zverejniť zoznam sociálnych a predškolských zariadení, ktorých zriaďovateľom je obec vrátane aktuálnych informácií.